

## ПОЛОЖЕНИЕ об управляющем совете

### 1. Общие положения

Управляющий совет муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г. Углегорска Сахалинской области является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности управляющий совет (далее – совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими федеральными кодексами и законами;
- указами Президента и постановлениями Правительства Российской Федерации;
- уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

Основными задачами совета являются:

1. Определение основных направлений Программы развития общеобразовательного учреждения.

2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.

4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, осуществление общественного контроля за его деятельностью.

7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

### 2. Компетенция управляющего совета

Для осуществления своих задач управляющий совет:

- Принимает устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;
- Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования;
- Принимает участие в разработке Программы развития образовательного учреждения;
- Согласовывает годовой календарный учебный график образовательного учреждения;

- Принимает локальные акты образовательного учреждения, отнесенные уставом к его компетенции;
- Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- Принимает решение об исключении обучающегося из ОУ;
- Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников ОУ, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования;
- Заслушивает отчет руководителя ОУ по итогам учебного года и финансового;
- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОУ;
- Ходатайствует, при наличии оснований, перед руководителем ОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического состава;
- Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

### **3. Состав и формирование управляющего совета**

Совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов.

Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются следующими собраниями родителей (законных представителей):

- Собрание родителей (законных представителей) учеников начальной школы;
- Собрание родителей (законных представителей) учеников школы II–III ступени.

По итогам выборов в совет входят 2 представителя родителей школы I ступени, 2 представителя от родителей школы II ступени, 2 представителя от родителей школы III ступени.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети.

В состав совета входят по одному представителю от обучающихся 9-10-х классов. Члены совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 9-10-х классов.

Общее количество членов совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному от 9 и 10-х классов.

Члены совета из числа работников образовательного учреждения избираются:

- Общим собранием работников школы;
- Общая численность членов совета из числа работников школы составляет 3 человека;
- Члены совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящего Положения в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава совета;
- В состав совета по должности входит руководитель ОУ.

#### **4. Управление советом**

- Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета большинством голосов;
- Обучающиеся, руководитель и работники ОУ не могут быть избраны председателем совета;
- Председатель совета планирует и организует его работу, готовит заседания совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения совета, контролирует их выполнение;
- В случае отсутствия председателя совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов совета большинством голосов;
- Для ведения текущих дел члены совета избирают из своего состава секретаря совета, который ведет протокол заседаний совета, другую документацию совета, участвует в подготовке заседаний.

#### **5. Организация работы совета**

- Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя, а также по требованию не менее 25% членов совета;
- Дата, время, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 3 дня до заседания совета;
- Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало более половины его членов;
- Решение совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает совет возможности принять решение об исключении;
- Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;
- Решения совета принимаются большинством голосов присутствующих членов совета, а по вопросам, определенным уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов и оформляются в виде решения управляющего совета;
- На заседании совета ведется протокол;
- Протокол заседания совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания совета указываются:
  - место и время проведения заседания;
  - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
  - повестка дня заседания;
  - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые советом решения;
- Протокол заседания совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола;
- Решения и протоколы заседаний совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета;
- Члены совета работают на общественных началах.

#### **6. Права и ответственность членов совета**

- Член совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета;
- требовать и получать от администрации образовательного учреждения всю необходимую информацию;
- присутствовать на заседании педагогического совета.
- досрочно выйти из состава совета;
- Член совета обязан:
  - принимать активное участие в деятельности совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;
  - присутствовать на всех заседаниях управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- Член совета может быть выведен решением совета из состава совета за:
  - пропуск более двух заседаний совета без уважительной причины;
  - совершение аморального проступка, несовместимого с членством в совете;
  - совершение противоправных действий, несовместимых с членством в совете.

Принято на общем собрании трудового коллектива  
МБОУ СОШ №1 г. Углегорска  
протокол от 03.09.2014г. №3

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575840

Владелец Мельникова Татьяна Ивановна

Действителен с 04.05.2022 по 04.05.2023