

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 г.УГЛЕГОРСКА  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 28.08.2024

№ 288-А

Об организации питания учащихся в 2024/2025 учебном году

На основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемические требования к организации общественного питания населения», с целью контроля за организацией качественного и полноценного питания, эффективного освоения средств на организацию сбалансированного питания учащихся школы в 2024/2025 учебном году

**приказываю:**

1. Назначить начальника хозяйственного отдела Ковалёву М.М. ответственной за:
  - размещение ежедневных меню в базе ФЦМПО;
  - обеспечение учащихся качественным горячим питанием;
  - выдачу молока.
2. Начальнику хозяйственного отдела Ковалёвой М.М.:
  - 2.1. Организовать питание учащихся в соответствии с нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, предъявляемыми к организации питания учащихся в общеобразовательных организациях, Порядком организации питания учащихся МБОУ СОШ № 1 г.Углегорска, утвержденным приказом от 28.08.2022 № 291-А с 03 сентября 2024 года.
  - 2.2. С 02 сентября 2024 года ежедневно обеспечивать учащихся пакетированным молоком по факту присутствия в школе, в соответствии с Порядком обеспечения молоком учащихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области (приказ МОСО от 23.11.2017 №3.12-79)
  - 2.3. Составить цикличное 10-дневное меню в соответствии с требованиями к организации здорового питания и формированию цикличного меню (СанПиН 2.3/2.4.3590-20)
  - 2.4. Осуществлять контроль выполнения условий муниципальных контрактов, договоров на поставку продуктов питания и молока поставщиками (качество поступающих продуктов питания и молока, график их поставки). В случае выявления нарушений ставить в известность директора школы.
  - 2.5. Строго контролировать соблюдение работниками пищеблока норм санитарного законодательства по приготовлению блюд, их соответствию технологическим картам, обеспечению условий хранения, сроков реализации пищевой продукции и готовой пищи.
  - 2.6. Вести документацию по организации питания в соответствии с существующими требованиями.
  - 2.7. Своевременно предоставлять в Управление образования таблицы учета учащихся по категориям, получающих питание, таблицы учета фактических учебных дней обучения учащихся на дому в отдел по учету продуктов питания МКУ «ЦБ» не позднее 03 числа каждого месяца;
  - 2.8. Своевременно предоставлять в МКУ «ЦБ» приказ по школе о средневзвешенной стоимости питания на одного ребенка в месяц в соответствии с п. 7 Порядка организации питания не позднее 01 числа каждого месяца, следующего за отчетным.
  - 2.9. Обеспечить эффективное функционирование систем водоснабжения, водоотведения и энергосбережения, своевременное проведение дезинфекционных обработок помещений пищеблока и столовой, санитарной очистки территории школы, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов, утилизацию столово-кухонных отходов.

2.10. Предоставлять копии предписаний, актов, справок, полученных по результатам проверок вопросов организации питания контролирующими организациями о состоянии пищеблоков в Управление образования УГО в течение трех рабочих дней с момента их получения.

3. Назначить Абакумову Валентину Евгеньевну, социального педагога ответственным за организацию питания детей.

4. Ответственному за организацию питания социальному педагогу Абакумовой В.Е.:

4.1. Разработать график работы столовой: приема завтраков, обедов учащимися, выдачи молока.

4.2. Организовать информирование родителей о порядке предоставления льготного питания.

4.3. Согласовать с ГКУ «Центр социальной поддержки населения по Углегорскому району» списки детей из малоимущих семей и детей, находящихся в социально-опасном положении для организации питания в 2024/2025 учебном году на 01.09.2024.

4.4. Сформировать и согласовывать с ГКУ «Центр социальной поддержки населения по Углегорскому району»:

- списки учащихся, получающих питание, по категориям в соответствии с пунктами 10, 11 и 12 Порядка организации питания в отдел по учету продуктов питания в МКУ «ЦБ» не позднее 25 числа каждого месяца;

- пакет документов, необходимых для предоставления родителю (далее - Заявителю) ежемесячной денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы на дому, в соответствии с пунктами 17,18 и 19 Порядка организации питания (заявление Заявителя с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации РФ на имя Заявителя; заключения ПМПК; приказа об организации обучения по образовательным программам на дому).

4.5. Своевременно предоставлять в Управление образования Углегорского городского округа ежемесячный отчет об организации питания учащихся, не позднее 31 числа следующего за отчетным по состоянию на 01 число.

4.6. Оформить информационный стенд в обеденном зале столовой и обновлять его содержание в течение учебного года.

5. Утвердить состав Совета общественного контроля за организацией питания на 2024/2025 учебный год (приложение 1).

6. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания и формированию культуры здорового питания учащихся МБОУ СОШ № 1 г.Углегорска на 2024/2025 учебный год (приложение 2)










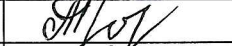

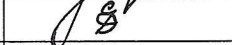
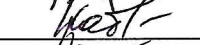
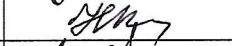




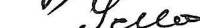
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.И. Мельникова

С приказом ознакомлены:

Абакумова В.Е.		Карегина С.В.	
Антонова Т.В.		Ковалёва М.М.	
Артёменко В.П.		Кутнякова А.Ф.	
Бардашова В.И.		Курилина Н.В.	
Булатова К.С.		Монарева Н.В.	
Гребенкина Л.М.		Матвеев А.Е.	
Дёмина Е.А.		Набокова Е.А.	
Журавлёва Н.П.		Рехтина Т.В.	
Ильина Е.Г.		Токарева В.В.	
Карпова А.А.		Ульянова Т.Е.	

**Состав Совета общественного контроля за организацией питания**

**Председатель:** Дёмина Е.А. – и.о. зам. директора по ВР

**Секретарь:** Абакумова В.Е. – социальный педагог

**Члены комиссии:**

Ульянова Т.Е. – лаборант,

Овчинникова Т.В. – представитель родительской общественности,

Попова Е.А. – представитель родительской общественности

**План мероприятий по контролю организации питания и формированию культуры  
здорового питания учащихся МБОУ СОШ № 1 г.Углегорска на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Издание приказов по организации питания на 2024/2025 учебный год. Изучение нормативных документов по гигиеническим требованиям к организации питания детей и подростков	Август, сентябрь	Директор
2.	Осуществление контроля качества и безопасности питания	Ежедневно	Бракеражная комиссия
3.	Приобретение спецодежды для сотрудников пищеблока	По мере необходимости	Начальник хозяйственной отдела
4.	Контроль состояния столовой и кухонной посуды, своевременная замена колотой посуды	В течение года	Начальник хозяйственной отдела, заведующий складом
5.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	По мере необходимости	Заведующий производством
6.	Контроль прохождения сотрудниками периодических медицинских осмотров и санитарного минимума	Ноябрь, март	Директор
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Информирование родителей по вопросам здорового питания с использованием буклетов, информационных стендов	Сентябрь	Классные руководители
2.	Общешкольное родительское собрание «Школьное питание. Каким ему быть?»	Январь	Администрация, классные руководители
3.	Классные родительские собрания по теме: «Правильное питание – залог здоровья»; «Как сберечь здоровье школьника»	В течение года	Классные руководители
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Цикл классных часов для 1-11 классов «Правильное питание в жизни человека» («Твое здоровье в твоих руках»; «О чём может рассказать упаковка»; «Основы правильного питания»)	В течение года	Классные руководители

2.	Анкетирование на предмет качества питания	1 раз в 2 месяца	Ответственный за организацию питания
3.	Открытый урок технологии в 5-6 классах «Народные рецепты вкусной и здоровой пищи»	Октябрь	Учитель технологии
4.	Праздник, посвященный здоровому питанию для 1-4 классов «Капустник»	Сентябрь, октябрь	Классные руководители
5.	Выставка детского творчества 1-11 классов «День русской кухни». Масленица	Март	Зам. директора по ВР
<b>Контроль за организацией питания</b>			
1.	Осуществление осмотра и проверка сертификатов качества при поступлении продуктов питания	Постоянно	Заведующий производством
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	Постоянно	Заведующий производством
3.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока	Постоянно	Заведующий производством
4.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	Постоянно	Повара
5.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	Ежедневно	Повара
6.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	Постоянно	Заведующий производством
7.	Работа родительского контроля	19.09.2024; 24.10.2024; 21.11.2024; 19.12.2024; 23.01.2025; 20.02.2025; 20.03.2025; 17.04.2025; 22.05.2025.	Зам. директора по ВР
8.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	Ежедневно	Бракеражная комиссия
9.	Контрольные взвешивания порций	По мере необходимости	Совет общественного контроля за организацией питания
10.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке	1 раз в месяц	Заведующий производством
11.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках	Ежедневно	Заведующий производством
12.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Заведующий производством
<b>Работа с поставщиками</b>			
1.	Заключение договора на поставку продуктов	1 раз в полгода	Заведующий производством
2.	Подача заявок на продукты	2 раза в неделю	Заведующий производством