

Приложение к приказу
от 24.12.25 № 477-А

**План по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 1 г.Углегорска Сахалинской области
на 2025 год**

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях, общих собраниях трудового коллектива и педагогическом совете	2 раза в год	Ответственное лицо за состояние антикоррупционной работы
1.3. Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	По мере необходимости	Директор, ответственное лицо за состояние антикоррупционной работы
2. Меры по совершенствованию функционирования МБОУ СОШ № 1 г.Углегорска в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	Постоянно	Директор
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	IV квартал	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения непосредственной образовательной деятельности; - организация питания учащихся; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работа по обращениям граждан	Постоянно	Директор
2.4. Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Директор
2.5. Организация личного приема граждан	Постоянно	Директор

2.6. Предоставление директором МБОУ СОШ № 1 г.Углегорска в отдел кадров Управления образования Углегорского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Директор
2.7. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор, контрактный управляющий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся МБОУ СОШ № 1 г.Углегорска и их родителей		
3.1.Выработка и реализация предложений по совершенствованию системы стимулирования труда работников	По необходимости	Администрация, сотрудники школы
3.2.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор, ответственное лицо за состояние антикоррупционной работы
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ СОШ № 1 г.Углегорска, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте школы	Постоянно	Администрация
4.2. Проведение опроса родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг	IV квартал	Ответственное лицо за состояние антикоррупционной работы
4.3. Размещение на сайте МБОУ СОШ № 1 г.Углегорска ежегодного отчета о самообследовании и финансово-хозяйственной деятельности	II квартал	Директор
4.4. Обеспечение функционирования сайта МБОУ СОШ № 1 г.Углегорска в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности школы	Постоянно	